

UBND TỈNH BẾN TRE CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 890/SGDDĐT-TTr  
V/v bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra  
năm học 2012-2013

Bến Tre, ngày 26 tháng 7 năm 2012

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố
- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên

Căn cứ thông báo chiêu sinh số 545/TB-CBQLGDHCM ngày 10/7/2012 của trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh về việc chiêu sinh các lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục năm học 2012-2013 (các lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục Mầm non- K9, Tiểu học K-25, Trung học cơ sở K-22, Trung học phổ thông K-9).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị căn cứ yêu cầu về lực lượng cộng tác viên thanh tra và công tác quản lý chỉ đạo thanh tra thời gian tới, cử cán bộ, giáo viên là công tác viên thanh tra hoặc dự kiến là cộng tác viên thanh tra chưa được bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra tham dự các lớp bồi dưỡng nói trên.

-Đối với phòng giáo dục và đào tạo, Trưởng phòng giáo dục và đào tạo ra quyết định cử đi học đồng thời báo cáo danh sách đề Sở giáo dục và đào tạo (Thanh tra Sở) theo dõi.

-Đối với các đơn vị trực thuộc, thủ trưởng đơn vị lập danh sách đề nghị gửi về Sở (Thanh tra Sở) để Sở ra quyết định cử đi học.

Về kinh phí được duyệt chi và quyết toán theo thông báo chiêu sinh và quy định hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt theo nội dung chỉ đạo này và gửi danh sách về Thanh tra Sở chậm nhất 30/8/2012./. *ln*

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên (kèm thông báo số 545 của trường CBQL và mẫu danh sách);
- Phòng TCCB, TC-KH, GDMN, GDTH, GDTrH;
- Lưu VT, TTr Sở.



*Lê Ngọc Bửu*  
Lê Ngọc Bửu

Số: 545/TB-CBQLGDHCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 7 năm 2012

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE	
<b>ĐẾN</b>	Số: 1402
	Ngày: 19/7
	Chuyển: .....

**THÔNG BÁO**  
**CHIÊU SINH CÁC LỚP BỒI DƯỠNG CỘNG TÁC VIÊN**  
**THANH TRẢ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2012 – 2013**

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ công văn số 397/NGCBQLGD-CSĐBD, ngày 28/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhất trí đề Trường Cán bộ quản lý giáo dục Tp. Hồ Chí Minh phối hợp với Thanh tra Bộ tổ chức thực hiện chương trình cấp chứng nhận “Bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục”;

Căn cứ và vận dụng Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Căn cứ Kế hoạch chiêu sinh các lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục năm học 2012-2013 của Trường Cán bộ quản lý giáo dục Tp. Hồ Chí Minh, số 389/KH-CBQLGDHCM, ngày 01/6/2012 được gửi đến các Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT),

Nay, Trường thông báo chiêu sinh cụ thể các lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục học tập trung tại trường để các Sở, Phòng GD&ĐT làm căn cứ cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập.

**1. Các lớp được tổ chức**

- + Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục THPT – K9;
- + Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục THCS – K22;
- + Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục Tiểu học – K25;
- + Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục Mầm non – K9.

**2. Đối tượng tham dự**

+ Các cộng tác viên thanh tra giáo dục đang công tác tại các trường THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non và các Sở, Phòng GD&ĐT.

+ Những đối tượng khác có nhu cầu học tập, bồi dưỡng về thanh tra giáo dục.

**3. Thời gian học tập và địa điểm học tập**

+ Thời gian học tập:

- Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục THPT – K9: 17/9/12 - 5/10/12.

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7<sup>h</sup>30 ngày 17 tháng 9 năm 2012 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8<sup>h</sup>30 cùng ngày.

- **Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục THCS – K22: 17/9-05/10/12.**

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7<sup>h</sup>30 ngày 17 tháng 9 năm 2012 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8<sup>h</sup>30 cùng ngày.

- **Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục TH – K25: 08/10-26/10/12**

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7<sup>h</sup>30 ngày 08 tháng 10 năm 2012 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8<sup>h</sup>30 cùng ngày.

- **Lớp bồi dưỡng cộng tác viên thanh tra giáo dục MN – K9: 29/10-16/11/12**

Học viên có mặt tại Trường vào lúc 7<sup>h</sup>30 ngày 29 tháng 10 năm 2012 để làm các thủ tục nhập học; lớp học khai giảng lúc 8<sup>h</sup>30 cùng ngày.

+ *Địa điểm học tập:* Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 Nguyễn Bình Khiêm, Quận I, Thành phố Hồ Chí Minh (gần công chính Thảo cầm viên Sài Gòn).

#### **4. Kinh phí học tập**

- + Học phí: 1.800.000 đồng/học viên;
- + Tiền ở: theo chế độ hiện hành.

#### **5. Thủ tục đăng ký**

Các Sở, Phòng GD&ĐT lập danh sách cử cán bộ đi học (mỗi lớp một danh sách riêng) theo mẫu đính kèm gửi (hoặc fax: 08.38296336; hoặc E-mail: cbqlhcm@gmail.com) về Phòng Đào tạo - Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, số 7 Nguyễn Bình Khiêm, quận I, thành phố Hồ Chí Minh - trước ngày khai giảng khoá học, ít nhất 1 tuần để thuận lợi trong việc bố trí và sắp xếp lớp học. Để biết thêm chi tiết, xin liên hệ Phòng Đào tạo, điện thoại 08.39104145, 08.38291718 hoặc xem thông tin tại địa chỉ [www.iemh.edu.vn](http://www.iemh.edu.vn).

*Để phục vụ cho việc học tập, mỗi học viên cần mang theo 02 bộ hồ sơ thanh tra giáo viên, 01 bộ hồ sơ thanh tra nhà trường. Đề nghị các Sở/Phòng GD&ĐT tạo điều kiện về hồ sơ cho các cán bộ, giáo viên tham gia khóa học này.*

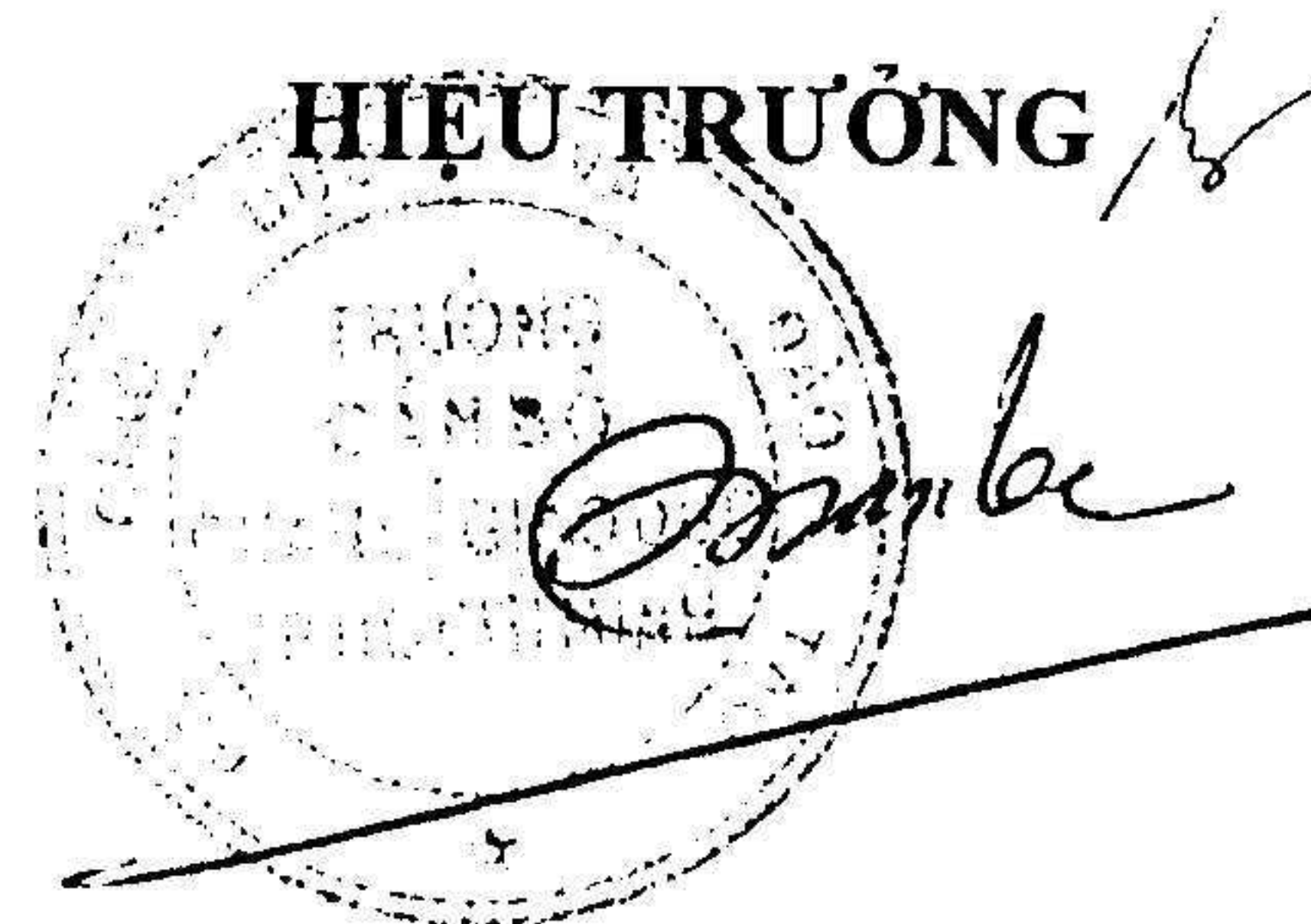
Trường Cán bộ quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị các Sở và Phòng GD&ĐT quan tâm và cử cán bộ, viên chức về tham gia học tập theo kế hoạch trên./.

#### **Ghi chú:**

- + Thông báo chiêu sinh này thay Giấy mời nhập học.
- + Hoàn thành khóa học, học viên được cấp chứng nhận của Hiệu trưởng Trường Cán bộ quản lý giáo dục Tp. Hồ Chí Minh.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ trưởng Bộ GD-ĐT (để báo cáo);
- Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển (để báo cáo);
- Cục NG-CBQLCSGD (để biết);
- Thanh tra Bộ GD-ĐT (để biết);
- Các Sở, Phòng GD-ĐT (để chiêu sinh);
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Lưu: Văn thư.



**PGS.TS. Nguyễn Xuân Tế**

SỐ/PHÒNG.....  
Tỉnh/Tp: .....  
Điện thoại:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu DS1A

**DANH SÁCH HỌC VIÊN**

Tham dự lớp .....

SỐ TT	HỌ VÀ TÊN	PHÁI (nam/nữ)	NGÀY THÁNG NĂM SINH	NƠI SINH (ghi tỉnh/TP)	CHỨC VỤ	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	TRÌNH ĐỘ CM-NV (TC, CD, DH...)	C-NGÀNH ĐƯỢC ĐT
1								
2								
...								

Ghi chú: - Danh sách này do Sở/PHÒNG lập;

- Mỗi đối tượng, lập một danh sách riêng.

..... ngày... tháng... năm 200 ...

**GIÁM ĐỐC/TRƯỞNG PHÒNG**